



Infoblad Wlz met Omslagroute

In dit infoblad lees je hoe je Wlz-cliënten met perspectief op zelfstandig wonen kunt aanmelden voor de Omslagroute. Eventuele aandachtspunten voor de Wlz-VGZ of Wlz-GGZ zijn benoemd. De route komt overeen met die voor cliënten met een MO/BW-beschikking. Alle informatie en formulieren zijn te vinden op Omslagroute.amsterdam.nl.

Bij de Wet langdurige zorg (Wlz) gaat het om zorg voor mensen die blijvend 24 uur per dag zorg of iemand in de buurt nodig hebben. Bijvoorbeeld:

1. Ouderen met ernstige dementie
2. Mensen met een ernstige verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking (VGZ)
3. Mensen met een ernstige psychische stoornis (GGZ)

De Omslagroute staat open voor een beperkt¹ aantal mensen met een indicatie Wlz-VGZ of Wlz-GGZ-Wonen die op 1 januari 2021 al ondersteuning kregen in de MO/BW-keten. Sommige cliënten hebben vanuit zorgperspectief geen zicht op zelfstandigheid, maar zijn op den duur wel in staat om zelfstandig te wonen. Voor hen is de Omslagroute passend. Ook binnen de Wlz wordt herstelgericht gewerkt en gestreefd naar zoveel mogelijk zelfstandigheid, aansluitend bij de zorgvraag van de cliënt. Wlz-cliënten met perspectief op zelfstandig wonen conform de Omslagcriteria kunnen worden aangemeld voor de Omslagroute.

Stappenplan voor aanmelding

1. De zorgaanbieder bespreekt zowel met de cliënt als binnen de eigen organisatie of Wlz met Omslag een optie is. In principe heeft de cliënt perspectief op zelfstandig wonen na gemiddeld 2 jaar ambulante begeleiding. Dit kan langer zijn of korter met een minimum van 1 jaar.
Wlz-cliënten met een VPT of MPT betalen een inkomensafhankelijke eigen bijdrage. Het is belangrijk samen met de cliënt de bijdrage te berekenen. Het CAK heeft een rekenhulp: www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp. Ontvangt de cliënt 20 of minder uren zorg, dan is de bijdrage het minimale bedrag. Hoe dan ook is de eigen bijdrage meestal laag. Bespreek met de cliënt de consequenties voor het maandelijks besteedbaar inkomen.
2. De aanmelding van de cliënt gebeurt met het H-formulier in Trajectus. Meer informatie is de te vinden in het Handboek MOBW, § 10.3 en § 10.4.
3. De zorgaanbieder vult het H-formulier in. Omdat de cliënt vanuit de Wlz naar de Omslagroute gaat, betreft het trajectwijziging. Het formulier is ontwikkeld voor cliënten van de MO/BW. Daarom moet je apart op het formulier vermelden dat het om Wlz met Omslag gaat.
 - Bij 1.m *Welke keten?* geef je aan: BW
 - Bij 4.a *Wat is het doel van deze aanvraag?* geef je aan: Trajectwijziging, optioneel consultatie (MOj en MOg)
 - Vraag 4.a1 en 4.a2 zijn niet van toepassing bij Wlz
 - Bij vraag 4.a3 *Welke keten wordt aangevraagd?* geef je aan BW
 - Bij vraag 4.a4 *Welk traject wordt aangevraagd?* geef je aan: Anders, namelijk Wlz met Omslag-VGZ of Wlz met Omslag-GGZ-wonen .

¹ In 2022 gaat het om 45 cliënten.

4. Het H-formulier wordt verstuurd naar:
 - Voor aanmelding Wlz met Omslag-VGZ: Veldtafel Beschermd Wonen Licht Verstandelijk Beperkten (bwlvb@ggd.amsterdam.nl)
 - Voor aanmelding Wlz met Omslag-GGZ-Wonen: Veldtafel Beschermd Wonen ctbw@ggd.amsterdam.nl

Geef voor de duidelijkheid bij de aanmelding aan dat het om Wlz met Omslag gaat.
5. Om de week op woensdagochtend is er de veldtafel. De donderdag daarvoor moet je de stukken aangeleveren. De veldtafel bespreekt de aanmelding Wlz met Omslag en consulteert mogelijk een andere veldregisseur, afhankelijk van de leefsituatie en leeftijd van de cliënt (zie onderstaande opties).
 - Alleenstaande 18 – 23 jaar: aanmelden op de BW-LVB of MO/BW veldtafel met consultatie MOj
 - Alleenstaande 23 – 26 jaar: aanmelden op de BW-LVB of MO/BW veldtafel
 - Alleenstaande 26+: aanmelden op de BW-LVB of MO/BW veldtafel
 - Gezin 23-: aanmelden op de BW-LVB veldtafel met consultatie van MOj
 - Gezin 23+: aanmelden op de BW-LVB veldtafel met consultatie van MOg
6. Bij een positief besluit geeft de veldtafel een akkoordbrief af. In de brief moet duidelijk zijn vermeld akkoord voor Wlz met Omslag VGZ of GGZ-Wonen. Jongvolwassenen met een Wlz beschikking krijgen altijd een huurcontract voor onbepaalde tijd. De jongerencontracten en de tenzij-regeling zijn niet van toepassing. Eventueel wordt ook een medische woonbehoefte in de akkoordbrief vermeld.
7. De zorgaanbieder maakt een afspraak met de cliënt voor de kennismaking of intake. Samen vullen zij het aanvraagformulier urgentie onder voorwaarden in. Zij bepalen wat de gepersonaliseerde doelen zijn, verzamelen de benodigde informatie zoals een IBRI voor de inkomensstoets en regelen de inschrijving in WoningNet. Zodra er een woning is voor de cliënt, moet deze een geldig identiteitsbewijs leveren. Hou daarmee rekening als het niet mogelijk is de ID mee te sturen. Een onafhankelijke derde in de eigen organisatie toetst de gepersonaliseerde doelen. Bij het Leger des Heils is dat bijvoorbeeld iemand van BTM. Het aanmeldpakket bestaat dus uit:
 - Akkoordbrief Wlz met Omslag-VGZ of Wlz met Omslag-GGZ-Wonen.
 - Volledig ingevuld en ondertekend formulier Aanvraag urgentie onder voorwaarden
 - IBRI
 - Recente inkomensspecificatie
 - Geldig ID (identiteitskaart of paspoort)

Dit pakket wordt verstuurd naar Woonzaken.omslag@amsterdam.nl
8. Achter het emailadres Woonzaken zitten Mike Bussink en Irene Weber. Zij zijn de beoordelaars van het team indicaties. Zij beoordelen de aanvraag op volledigheid en de kwaliteit van de gepersonaliseerde doelen: passen deze binnen de urgentiecriteria van de Huisvestingsverordening?
9. Als de aanmelding niet in orde is, niet compleet is of onduidelijkheden bevat, dan krijgt de zorgaanbieder de aanvraag terug via de mail met een terugkoppeling. Als er algemene



vragen zijn, dan kunnen deze gesteld worden via huisvestingkwetsbaregroepen@amsterdam.nl

Eenmalig woningaanbod

Bij akkoord op de Aanvraag urgentie onder voorwaarden krijgt de zorgaanbieder een bevestiging van Woonzaken. De cliënt komt op de wachtlijst MO/BW of Wlz-VGZ met Omslag te staan. Wanneer de cliënt aan de beurt is, biedt de zorgaanbieder een passende woning aan die aansluit bij het woonbehoefteprofiel van de cliënt. De woningcorporatie heeft hierover contact met de zorgaanbieder. De matching aan een woning verloopt volgens de Tien Werkafspraken. De cliënt krijgt eenmalig een woningaanbod.

Kennismakingsgesprek

Binnen 6 weken na de verhuizing heeft de persoonlijk begeleider contact met de woningcorporatie en plant een kennismakingsgesprek met de cliënt in. Dit gesprek vindt plaats op de woning. Tijdens dit gesprek delen de persoonlijk begeleider, de medewerker woningcorporatie en de cliënt de woondoelen en maken zij afspraken over wonen en goed huurderschap.

Woonevaluatie

De persoonlijk begeleider en de cliënt evalueren regelmatig de begeleidingsdoelen. Minimaal eens per jaar komen de cliënt, de persoonlijk begeleider en de corporatie bijeen voor een woonevaluatiegesprek. Zij bespreken het wonen en de gepersonaliseerde doelen rond het wonen. Deze doelen bepalen immers of iemand klaar is voor een huurcontract op eigen naam.

Als uit de evaluatie blijkt dat de gepersonaliseerde doelen voor het wonen zijn behaald, kan de cliënt in principe het huurcontract op eigen naam krijgen. Dit heet de Omklap. Eerst maken zorgaanbieder en cliënt nog afspraken over ondersteuning na de Omklap.

Huurcontract op eigen naam

De persoonlijk begeleider bereidt de voordracht voor Omklap voor. De onafhankelijke derde van de zorgaanbieder beoordeelt de voordracht en de onderliggende stukken zoals het bewijs dat schulden geregeld zijn of dat beschermingsbewind in orde is. Dit is allemaal persoonsafhankelijk en houdt verband met de gepersonaliseerde doelen.

De zorgaanbieder verstuurt de Voordracht voor Omklap naar woonzaken.omslag@amsterdam.nl. Het team indicaties beoordeelt de voordracht. Bij akkoord verleent het team een definitieve urgentie. Woonzaken informeert de woningcorporatie en deze zet binnen 4 tot 6 weken het huurcontract op naam van de cliënt.