

Werkblad Aanvraag Omklap

De woningcorporatie, de zorgaanbieder en de cliënt zijn het erover eens. De gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentie onder voorwaarden zijn behaald. Partijen zien geen onaanvaardbare risico's voor het omklappen van het huurcontract. Ook zijn er afspraken gemaakt over steun voor en eventuele begeleiding van de cliënt in de periode na het omklappen.

Voordracht voor Omklap

De persoonlijk begeleider vult het formulier 'Voordracht voor Omklap' in. Op dit formulier geeft de persoonlijk begeleider aan of de cliënt de gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentiecriteria heeft behaald en motiveert dit. Het is niet voldoende om enkel aan te geven dat het doel is behaald: onderbouw (op hoofdlijnen) waarop dit oordeel berust.

Als cliënten voor 2020 zelfstandig met begeleiding zijn gaan wonen, zijn er bij de instroom geen gepersonaliseerde doelen opgesteld. In dat geval haalt de persoonlijk begeleider uit het begeleidingsplan de begeleidingsdoelen die aansluiten bij de urgentiecriteria en vertaalt deze naar gepersonaliseerde doelen.

Onafhankelijke derde

Een onafhankelijke derde binnen de zorginstelling beoordeelt de voordracht voor het omklappen van het huurcontract.

De onafhankelijke derde beoordeelt of omklappen mogelijk is, aan de hand van:

- Het persoonlijk begeleidingsplan met de concrete, meetbare begeleidingsdoelen en de evaluatie daarvan.
- De informatie van betrokken hulpverleners: hierin de staat onderbouwing voor de behaalde begeleidingsdoelen en hun bevindingen.¹

De onafhankelijke derde beoordeelt of de gepersonaliseerde doelen zijn behaald en wat de cliënt verder nog nodig heeft. Elke zorgaanbieder en ketenpartner is ervoor verantwoordelijk om voor de eigen organisatie een werkwijze en toetsingscriteria te ontwikkelen.

Als naar het oordeel van de onafhankelijke derde de gepersonaliseerde doelen niet zijn behaald, dan gaat de voordracht met een toelichting terug naar de persoonlijk begeleider. Deze bespreekt het met de cliënt. Samen bepalen zij aan welke begeleidingsdoelen de cliënt verder moet werken. Indien nodig passen zij het begeleidingsplan aan. Als ook de onafhankelijke derde vindt dat de gepersonaliseerde doelen zijn behaald, dan stuurt de zorgaanbieder het formulier Voordracht voor Omklap naar de directie Wonen, e-mail: woonzaken.omslag@amsterdam.nl.

De zorgaanbieder zorgt dat de woningcorporatie beschikt over:

- actuele NAW-gegevens
- het rekeningnummer waarvan de bewoner de huur betaalt of gaat betalen
- een actuele IBRI (inkomensverklaring van de belastingdienst)

Het vergemakkelijkt de administratieve afhandeling als de woningcorporatie deze informatie heeft.

¹ Het is niet de verantwoordelijkheid van de betrokken professionals om een akkoord te geven op omklappen; zij informeren over het resultaat van het begeleidingsdoel en geven aan dat zijn geen risico's meer zien voor het zelfstandig wonen.



Toetsing door directie Wonen

De directie Wonen toetst het formulier Voordracht voor Omklap en het proces: is voldaan aan de urgentie onder voorwaarden? Is dat het geval, dan trekt de directie Wonen de urgentie onder voorwaarden in en verleent de definitieve urgentie. De directie Wonen stuurt binnen 5 werkdagen per mail een bevestiging aan de woningcorporatie en de zorgaanbieder.