



Werkblad Kennismaking op de woning

De persoonlijk begeleider maakt binnen 6 weken na het sleutelmoment een afspraak voor een ontmoeting tussen de bewoner en de contactpersoon van de woningcorporatie. Zij spreken elkaar binnen drie maanden na het sleutelmoment op de woning. De werkwijze staat beschreven in de 'Tien werkafspraken Thuis in de wijk'.



Verwachtingen

Tijdens het gesprek maken de drie kennis. De contactpersoon van de woningcorporatie overhandigt een informatiemap met de huisregels en/of een link om de documenten digitaal te bekijken, bespreekt de verwachtingen van de woningcorporatie en wat de bewoner van de woningcorporatie mag verwachten.

Doelen en woonevaluatie

De drie bespreken de doelen van de begeleiding die voor het wonen relevant zijn. De woningcorporatie heeft geen inzage in het begeleidingsplan zelf. Ze bespreken ook welke maatregelen worden genomen bij signalen van terugval en overlast.

Minimaal één keer per jaar zullen de bewoner, de begeleider en de contactpersoon van de woningcorporatie een woonevaluatiegesprek houden. Per cliënt kan de frequentie echter verschillen. In het kennismakingsgesprek bepalen ze welke frequentie past bij de cliënt. De frequentie hangt ook af van de verwachting met betrekking tot het moment van omklappen. Het huurcontract mag pas omklappen na één jaar begeleiding en voorafgaand aan het omklapgesprek moet minimaal één woonevaluatiegesprek hebben plaatsgevonden.

De begeleider neemt de afgesproken frequentie van het woonevaluatiegesprek op in het begeleidingsplan.

Wonen en goed huurderschap

Gedrieën maken zij afspraken over wonen en goed huurderschap (zie werkafpraak 4 van de 'Tien Werkafspraken').

Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over:

- de kennismaking met de omgeving en burens: de zorgaanbieder heeft de verantwoordelijkheid dit te stimuleren en te begeleiden.
- informatie over en aansluiting op voorzieningen in de buurt
- het respecteren van de huisregels op de woning of in het complex
- het belang van het voorkomen van overlast en woonfraude
- het op orde houden van het huis, balkon en/of tuin
- het op orde houden van de algemene ruimten in het complex
- uitleg over wat overlast is en hoe dit kan worden voorkomen (omwille van het woongenot van omwonenden)
- de wijze waarop signalen van overlast worden gedeeld: de woningcorporatie deelt geen signalen van overlast met de bewoner zonder overleg met de zorgaanbieder.
- het melden van (overlast)klachten bij de woningcorporatie



- het melden van technische problemen (servicecontract)
- de website van de woningcorporatie als bron van informatie
- inschrijven in het BRP
- de inschrijving WoningNet en het jaarlijks betalen van de verlengingskosten
- een eventuele borg en de hoogte daarvan bij het omklappen (zodat de bewoner kan sparen).

De afspraken met de bewoner worden vastgelegd in het 'Supplement Wonen en Goed huurderschap'. De zorgaanbieder ondersteunt de bewoner bij het zich eigen maken van deze afspraken.