



Werkblad Woonevaluatie

Stap 1: regelmatig evalueren

Tijdens het hersteltraject evalueren de persoonlijk begeleider en de cliënt regelmatig de begeleidingsdoelen. Dit gebeurt minimaal eens per jaar. De persoonlijk begeleider toetst vooraf de realisatie van de gepersonaliseerde doelen in het begeleidingsplan en vraagt de bewoner toestemming voor het delen en opvragen van relevante gegevens met de woningcorporatie en de andere partners (denk aan WPI, Fibu, GGZ, dagbesteding, Jeugdbescherming, het Meldpunt Zorg en Woonoverlast en de GGD). Zij geven aan wat de stand van zaken van deze doelen is, of de doelen zijn behaald en leveren daar onderbouwing voor aan.

De uitkomst van deze evaluatie kan input leveren voor de aanvraag van een verlenging van de beschikking.

Stap 2: woonevaluatiegesprek

Minimaal één keer per jaar¹ organiseert de persoonlijk begeleider een woonevaluatiegesprek in de woning van de cliënt. De persoonlijk begeleider en de contactpersoon van de woningcorporatie hebben telefonisch vooroverleg en informeren elkaar over de stand van zaken.

Het woonevaluatiegesprek is een gelijkwaardig gesprek tussen de cliënt, de contactpersoon van de woningcorporatie en de persoonlijk begeleider. De cliënt kan ook een mantelzorger, vriend, familielid of onafhankelijk cliëntondersteuner uitnodigen. Gekoppeld aan het gesprek wordt de woning bezichtigd.

Het woonevaluatiegesprek gaat over de rechten en plichten van de bewoner en de voortgang bij het realiseren van de gepersonaliseerde doelen voor het wonen en de afspraken over wonen en goed huurderschap. Het kan zijn dat een of meerdere partijen niet voldoende overtuigd zijn van de voortgang. Persoonlijk begeleider, cliënt én contactpersoon van de woningcorporatie geven aan op welke punten voortgang nodig is, wil de cliënt het huurcontract op eigen naam krijgen. Zij maken duidelijk wat zij daarbij voor elkaar kunnen betekenen.

De zorgaanbieder maakt een gespreksverslag en vult het evaluatieformulier in en bewaart dit bij het begeleidingsplan. De contactpersoon van de woningcorporatie ontvangt een kopie van het evaluatieformulier (rekening houdend met privacyregelgeving).

Stap 3: besluit over omklappen

Uit de evaluatie en op grond van de informatie van de partners kan blijken dat alle gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentie onder voorwaarden zijn behaald. De cliënt, persoonlijk begeleider en de contactpersoon van de woningbouwcorporatie besluiten in dat geval samen dat er een voordracht voor de Omklap kan worden gemaakt.² Omklappen is pas mogelijk na één jaar wonen met begeleiding en één woonevaluatiegesprek.

Onderdeel van het gesprek over het omklappen tussen cliënt, persoonlijk begeleider en contactpersoon van de woningcorporatie is de behoefte aan het inzetten van zorg en/of ondersteuning na de omklap. Dit wordt vastgelegd in het evaluatieformulier.

¹ De frequentie kan per cliënt verschillen. Hierover zijn afspraken gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek. Als daartoe aanleiding is, kan het gesprek worden vervroegd of vaker plaatsvinden.

² Als één van de gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentie onder voorwaarden nog niet is behaald en/of één de partners ziet een risico, dan wordt er niet omgeklapt.



Uitzonderingen

Een deel van de cliënten is ingestroomd via de UMO- of de UJO-tafels of woont met een permanent intermediair huurcontract. Voor deze cliënten zijn er geen kennismakings- en evaluatiegesprekken gevoerd. Voordat deze cliënten een huurcontract op eigen naam kunnen krijgen, hebben de persoonlijk begeleider en de woningcorporatie eerst een evaluatiegesprek om te toetsen of de cliënt zich gedraagt als een goed huurder. Dat wil zeggen dat de cliënt de huur maandelijks betaalt en geen overlast veroorzaakt. Dit gesprek hoeft niet plaats te vinden op de woning. Als de evaluatie positief is, kan de persoonlijk begeleider de voordracht tot omklappen aanvragen.

Escalatie-route

Het komt voor dat de contactpersoon van de woningcorporatie en de begeleider van mening verschillen over de mogelijkheid tot omklappen. In dat geval geldt de volgende escalatie-route:

1. Het geschil wordt voorgelegd aan de leidinggevende of de onafhankelijke derde van de eigen organisatie.
2. Als dat geen uitkomst biedt, kan het geschil worden besproken met de eigen afgevaardigde aan het Implementatieteam.
3. Als ook dit niet leidt tot een oplossing, kan het geschil worden voorgelegd aan de werkgroep Eerste Hulp bij Implementatie Omslagroute (EHBIO).
4. Als de werkgroep geen oplossing ziet, wordt het geschilpunt voorgelegd aan de stuurgroep van het Programma Huisvesting Kwetsbare Groepen.

Indien vergelijkbare geschilpunten zich regelmatig voordoen, kan een bespreking volgen in het Implementatieteam.